

**ANUNT**

**Privind organizarea concursului/examenului de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Costesti, judetul Iasi, organizat în perioada 15 – 17 mai 2017, pentru semestrul I, an 2017**

Având în vedere prevederile art.63 - 65 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare și ale art.125 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei Costesti, judetul Iasi organizează concurs/examen de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru semestrul I, an 2017, după cum urmează:

- funcție publică de execuție – inspector, Compartiment stare civilă, evidența persoanelor și resurse umane.

Promovarea se face din grad profesional principal în grad profesional superior.

Pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional s-au stabilit susținerea a două probe: proba scrisă și interviu.

**Locația de desfășurare** a concursului: sediul Primăriei comunei Costesti, judetul Iasi;

**Data de susținere a probei scrise:** 15.05.2017, ora 10:00;

**Data susținerii interviului:** 17.05.2017, ora 10:00;

**Termen de depunere a dosarelor de concurs:** în termen de 20 zile de la data publicării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare;

**Selectia dosarelor:** în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

**Condiții de participare:**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Legii nr.188/1999 (r<sup>2</sup>), cu modificările și completările ulterioare.

**Dosar de concurs:** conform prevederilor art.127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

**Notarea probelor și comunicarea rezultatelor:**

- Proba scrisa si interviul se puncteaza cu maxim 100 de puncte fiecare.
- Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.
- Punctajul final se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute la proba scrisa si interviu.
- Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucratoare de la data susținerii ultimei probe.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Costesti, judetul Iasi si la nr. de telefon: 0232 722 106.

**Bibliografie propusa pentru concursul/examenul de promovare in grad profesional**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici (r<sup>2</sup>), cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, (r);
3. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, (r2) si actualizata;
4. Legea-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
6. H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr.500/2011 (\*actualizată\*) privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr.250/1992 (r) privind concediul de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publica, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
9. H.G. nr.432 din 23 martie 2004 (\*actualizată\*)privind dosarul profesional al funcționarilor publici;
10. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor (divorțul prin acordul soților): art. II, pct.3.



Primar,  
Doăca Aurel